

Zarządzenie Nr 407a / 20
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 15 grudnia 2020r.

w sprawie: planu inwentaryzacji na 2020 rok dla jednostek oświatowych, dla których jednostką obsługującą jest Urząd Gminy w Gilowicach.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości / Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm. /

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam plan inwentaryzacji w 2020 roku dla jednostek oświatowych, dla których jednostką obsługującą jest Urząd Gminy w Gilowicach, tj. dla Zespołu Szkół w Gilowicach, Szkoły Podstawowej w Rychwałdzie, Przedszkola Publicznego w Gilowicach, Przedszkola Publicznego w Rychwałdzie.

§ 2

Rodzaje składników majątkowych podlegających inwentaryzacji oraz terminy i metody przeprowadzenia inwentaryzacji:

Termin inwentaryzacji	Rodzaj składnika majątku	Metoda inwentaryzacji
1	2	3
Na dzień 31 grudnia 2020r.	1. Środki pieniężne w kasie. 2. Papiery wartościowe w postaci materialnej. 3. Czeki, druki ścisłego zarachowania. 4. Znajdujące się w jednostce składniki aktywów będące własnością innych jednostek powierzone do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania.	Spis z natury
Na dzień 31 grudnia 2020r.	1. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki, w tym papiery wartościowe w formie zdematerializowanej. 2. Należności, w tym udzielonych pożyczek (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych) 3. Powierzone kontrahentom własne składniki aktywów.	W drodze uzyskania potwierdzenia salda

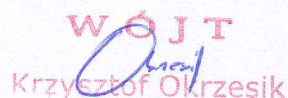
1	2	3
Na dzień 31 grudnia 2020r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe oraz nieruchomości zaliczone do inwestycji. 2. Maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie. 3. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 4. Materiały. 5. Towary. 6. Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony. 7. Grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości. 8. Należności sporne i wątpliwe. 9. Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych (w tym rozrachunki z pracownikami). 10. Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych. 11. Aktywa i pasywa podlegające inwentaryzacji drogą uzgodnienia salda, jeżeli przeprowadzenie w drodze uzgodnienia salda z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe. 12. Wartości niematerialne i prawne 13. Środki pieniężne w drodze. 14. Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów. 15. Kapitały (fundusze) własne. 16. Rezerwy. 17. Fundusze specjalne. 18. Środki trwałe w budowie. 19. Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabudżetowo. 	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów

§ 3

W przypadku występowania w jednostce składników majątkowych podlegających inwentaryzacji drogą spisu z natury, kierownik jednostki obsługiwanej wyda zarządzenie w sprawie przeprowadzenia w jednostce inwentaryzacji drogą spisu z natury oraz powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


 WÓJT
 Krzysztof Okrzesik