

Zarządzenie Nr 418b/21

Wójta Gminy Gilowice

z dnia 04 stycznia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gilowicach

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gilowicach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gilowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 388/2013 Wójta Gminy Gilowice z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gilowicach.

WÓJT
Krzysztof Okrzesik
Krzysztof Okrzesik

REGULAMIN Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gilowicach

I Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gilowicach, zwanej dalej „Komisją” określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania.

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (jednolity tekst: Dz.U. z 2020 roku, poz. 2050),
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.)
4. Zarządzenia Nr 355/2013 Wójta Gminy Gilowice z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Innych właściwych przepisów prawa.

§ 2

1. Komisja jest powoływana na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, przez Wójta Gminy Gilowice.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Sekretarz;
- 3) Członek posiadający większy zakres zadań;
- 4) Pozostali Członkowie.

2. Przewodniczący, Sekretarz i Członek posiadający większy zakres zadań mają zróżnicowane wynagrodzenie, zgodnie z **Programem**, w związku ze zwiększonym zakresem zadań związanych z prowadzeniem i obsługą Komisji.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

§ 3

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez Wójta Gminy Gilowice a w razie jego nieobecności Sekretarz GKRPA.

II Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.
2. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie, które odbędzie w formie zdalnej tj. telefonicznie lub on-line.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
4. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
5. O wszelkich zmianach terminu posiedzeń niż ustalonych w sposób, o których mowa w ust. 3, członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub mailowo).
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.

§ 5

Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 6

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy składu Komisji.

III Organizacja pracy Komisji.

§ 7

1. Komisja pracuje w sposób jawny, lecz ze względu na problematykę poruszanych spraw, w szczególności ze względu na ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy, jawność pracy Komisji może podlegać ograniczeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja w trybie określonym w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. W celu prawidłowej i sprawnej pracy Komisja może tworzyć Zespoły Robocze, wybierając spośród siebie ich skład oraz może powołać specjalistów spoza Komisji.

§ 8

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są przyjmowane przez jej członków i podpisywane przez Członka posiadającego większy zakres zadań i Przewodniczącego Komisji.
3. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

IV Zadania Komisji.

§ 9

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Gilowice Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwanego w dalszej treści **Programem**, a dotyczące m.in.:

- 1) przygotowania i opiniowania projektu Programu,
- 2) merytorycznego wsparcia realizacji Programu,
- 3) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie. Czynności określone w art. 4¹ ust. 3 ww. ustawy Komisja realizuje na podstawie procedury „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” zawartej w §13 niniejszego Regulaminu,
- 4) podejmowania czynności wobec osób, których zachowanie nosi znamiona przemocy - zakładanie „Niebieskich Kart” zgodnie z procedurą, zawartą w § 14 niniejszego Regulaminu,
- 5) opiniowania spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- 6) opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży
- 7) kontrolowania zasad i warunków korzystania z zezwolenia sprzedaży napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy Gilowice,
- 8) profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy, w szczególności wobec dzieci i młodzieży.
- 9) współdziałania z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynenckiej oraz rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

§ 10

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji,
 - 2) opracowywanie projektów decyzji Komisji,
 - 3) sporządzanie sprawozdań z prac Komisji,
 - 4) przechowywanie dokumentów Komisji,
 - 5) udzielanie porad i informacji osobom zgłaszającym się do Komisji o miejscach i możliwościach uzyskania pomocy w zakresie rozwiązania problemów związanych z uzależnieniem i przemocą w rodzinie,
 - 6) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego.
 - 7) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji osób, wobec których zastosowano procedurę „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” oraz prowadzenie czynności z tym związanych, zgodnie z §13.
3. Członek posiadający większy zakres zadań sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,

§ 11

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w pkt.1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - Członka rodziny
 - Osób wspólnie mieszkających
 - Policji
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - Pracodawcy
 - Kuratora sądowego
 - Prokuratury
 - Szkoły
 - Osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną (np. sąsiada)
 - Innej instytucji lub organizacji społecznej, /jeśli jest to uzasadnione interesem społecznym lub prawnym/.
3. Komisja r.p.a. na skutek własnych informacji może wszcząć postępowanie z urzędu w sprawie o nadużywanie alkoholu.
4. Prowadzone postępowanie ma na celu wyjaśnić, czy nadużywanie alkoholu wskazane we wniosku spełnia wymienione w art. 24 w/w ustawy przesłanki, do których należą: rozkład życia rodzinnego, demoralizacja nieletnich albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego.

5. Komisja r.p.a. w celu wyjaśnienia sprawy, w zakresie wymienionym ustawą, podejmuje następujące czynności:

- 1) Wzywa osoby do złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy.
- 2) Pisma w prowadzonej sprawie doręcza się za pokwitowaniem przez pocztę, z zastosowaniem art. 42 kpa.
- 3) Komisja r.p.a. w celu realizacji zadań ustawowych może żądać udzielenia jej informacji dotyczącej osób nadużywających alkoholu, w szczególności od komendy Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Kuratorów Sądowych, Pedagogów Szkolnych, Zakładów Pracy oraz Izby Wyrzeźwiń.
- 4) Przeprowadza rozmowę z rodziną udzielając informacji prawno – administracyjnej w wypadku przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania rodziny, spowodowanych nadużywaniem alkoholu.
- 5) W przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie członek Komisji r.p.a. sporządza Niebieską Kartę zgodnie z art. 9d ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 6) Przeprowadza interwencje – konfrontacje wobec osoby nadużywającej alkoholu, niezależnie od udowodnienia jednej z przesłanek ustawowych.
- 7) Celem interwencji jest „doprowadzenie” osoby nadużywającej alkoholu do podjęcia odpowiedniego leczenia według zaleceń poradni odwykowej, na zasadzie dobrowolności, co rokuje pozytywną prognozę w leczeniu i rozwiązaniu problemu.
- 8) Wywiad środowiskowy wobec osoby nadużywającej alkoholu Komisja r.p.a. zleca odpowiednim instytucjom.
- 9) Komisja r.p.a. sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania w prowadzonej sprawie.

6. Jeśli w wyniku przeprowadzonej interwencji lub fizycznej niemożliwości jej przeprowadzenia osoby nadużywające alkoholu nie podjęły leczenia, to Komisja r.p.a. podejmuje następujące czynności:

- 1) Przeprowadza rozprawę, która ma na celu wyjaśnić, które przesłanki ustawowe zaistniały w prowadzonym postępowaniu.
- 2) Jeśli materiał dowodowy pozwala ustalić jedną z wymienionych wcześniej ustawowych przesłanek, Komisja r.p.a. kieruje osoby wobec, których jest prowadzone postępowanie na badanie do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczenia odwykowego.
- 3) Zebrany materiał dowodowy w sprawie wraz z opinią biegłego, jeśli opinia jest pozytywna lub notatką biegłego potwierdzającą nie przybycie osoby skierowanej na badanie upoważnia do złożenia wniosku we właściwym sądzie o zastosowanie obowiązku poddania leczeniu odwykowemu osoby nadużywającej alkoholu.
- 4) Natomiast w sprawach, które w wyniku interwencji lub niemożliwości jej przeprowadzenia nie przynoszą oczekiwanych rezultatów i jeśli materiał dowodowy nie potwierdza zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 24 ustawy to:

- a) Postępowanie w sprawie decyzją Komisji r.p.a. należy umorzyć, zawiadamiając stronę, na wniosek, której wszczęto postępowanie.
 - b) Decyzja powinna zawierać między innymi pouczenie, że w sprawie można złożyć wniosek o ponowne jej rozpatrzenie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
- 7. Komisja r.p.a. może umorzyć postępowanie na wniosek strony, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, jeśli nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.
 - 8. W czasie prowadzonego postępowania Komisja r.p.a. jest zobowiązana umożliwić stronie przegląd akt sprawy.
 - 9. W prowadzonych postępowaniach stroną jest każdy, czyjego interesu prawnego lub obowiązku dotyczy postępowanie albo, kto żąda czynności Komisji r.p.a. ze względu na swój interes prawny lub obowiązek.

§ 12

Procedura postępowania z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

- 1. W ramach procedury członek Komisji:
 - 1) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
 - 2) udziela kompleksowych informacji o:
 - 2. Możliwościach uzyskania pomocy w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
 - 3. Kieruje sprawę do Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
 - 4. Wszyscy członkowie Komisji realizujący niniejszą procedurę zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych osobowych osób, co do których istnieje podejrzenie, że są ofiarami stosowania przemocy w rodzinie.

V Postanowienia końcowe

§ 13

- 1. Regulamin obowiązuje po uchwaleniu go przez Komisję większością, co najmniej 2/3 głosów pełnego składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Regulamin po przyjęciu go przez Komisję przedstawiony jest Wójtowi Gminy Gilowice do akceptacji.

WÓJT
[Podpis]
Krzysztof Okrzesik