

RADA GMINY GILOWICE  
ul. Krakowska 40  
34-322 GILOWICE  
pow. żywiecki - woj. śląskie

**UCHWAŁA NR XI/75/24  
RADY GMINY GILOWICE**

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn.zm.) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Gminy Gilowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się „Program współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Gilowice

**Piotr Harędziński**

Załącznik do uchwały Nr XI/75/24

Rady Gminy Gilowice

z dnia 19 grudnia 2024 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GILOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

### **ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**

### **O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne §.1.**

1. Podstawą Programu współpracy gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2025 jest art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491).

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

#### **§.2.**

Ilećroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491);
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Gilowice;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gilowice;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.);
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

#### **§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Gilowice i organizacjami pozarządowymi służącemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań oraz wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.

- 3) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie miejscowych potrzeb społecznych.
- 4) Integracja podmiotów prowadzących politykę lokalną obejmującą swym zakresem sferę zadań o użyteczności publicznej.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

1. Program współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Współpraca ta obejmuje realizację zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym.

2. Program powstał na podstawie materiałów dostarczonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Gilowice oraz w oparciu o doświadczenie i rozeznanie potrzeb środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Gilowice.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i formy współpracy**

#### **§ 5.**

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania o zasięgu lokalnym wymienione w art. 4 Ustawy i opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – zgodnie, z którą Gmina zleca podmiotom Programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów,

2. **partnerstwa** – co oznacza, że podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w Ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązania,

3. **efektywności** – w myśl, której Gmina i podmioty Programu dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych,

4. **suwerenności** – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,

5. **jawności** – która polega na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania,

6. **uczciwej konkurencji** – co oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków publicznych.

#### **§ 6.**

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Formy współpracy o charakterze finansowym obejmują:

- 1) Powierzenie realizacji zadań lub wspieranie ich wykonania organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego
- 2) Dofinansowanie w formie dotacji na realizację zadań odbywać się może poprzez wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub, o ile dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, w trybie zakupu usług poprzez zlecenie zadań w trybie ustawy o zamówieniach

publicznych lub innych ustaw, m. in.: ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi czy ustawa o kulturze fizycznej.

2. Współpraca może mieć również charakter niefinansowy. Gmina może wspierać podmiotu Programu poprzez:

- 1) Działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego podmiotów Programu poprzez np. doradztwo prawne.
- 2) Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań gminy i podmiotów Programu
- 3) Konsultacje z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
- 4) Pomoc merytoryczną dla projektów realizowanych przez podmioty Programu, przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców gminy.
- 5) Wspieranie podmiotów Programu, starających się o środki z innych źródeł niż budżet gminy, m. in. poprzez informacje o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji i współwystępowanie o środki z innych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
- 6) Pomoc podmiotom Programu w nawiązywaniu kontaktów z podmiotami o podobnym charakterze w gminach partnerskich i współpracujących z gminą Gilowice.
- 7) Wynajem na preferencyjnych warunkach sal, środków trwałych będących w dyspozycji Urzędu Gminy Gilowice na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez podmioty Programu spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym.
- 8) Umożliwienie umieszczania przez podmioty Programu na stronie gminy informacji dotyczących realizowanych przez te podmioty zadań gminy.

#### **Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne.**

##### **§ 7.**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2025 roku obejmują następujące obszary działań:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- a) Prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie gminy Gilowice w różnych dyscyplinach sportu, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) Udział w rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- c) Organizowanie zawodów sportowych, turniejów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym, posiadających istotne walory promocyjne dla Gminy Gilowice.

2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie integracyjnych zajęć.

3. Nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania.

4. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez różne formy zajęć sportowych połączonych z profilaktyką.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych.

6. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie przedsięwzięć (wydarzeń) o charakterze patriotyczno-kulturalnym.

7. Turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie imprez mających na celu upowszechnienie turystyki i krajoznawstwa m.in. rajdy, wycieczki, wędrówki.

**Rozdział 5.**  
**Okres realizacji programu.**

**§ 8.**

Program współpracy gminy Gilowice z podmiotami Programu jest rocznym Programem i obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r..

**Rozdział 6.**  
**Sposób realizacji programu.**

**§ 9.**

1. Podejmowanie współpracy finansowej zgodnie z założeniami ustawy powinno polegać na powierzeniu zadań do wykonania podmiotom Programu i ich całkowitemu finansowaniu, bądź na wspieraniu realizacji tych zadań poprzez dofinansowanie.

2. Środki finansowe mogą być przyznawane w drodze konkursów ofert o dotacje dla podmiotów Programu przygotowywanych i ogłaszanych przez Urząd Gminy, bądź zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.

3. Część realizowanych zadań gminy odbywać się będzie również w ramach szczegółowych programów, do których należy Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025.

4. Zapewnia się udział w wykonaniu Programu poprzez zlecenie realizacji zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może przyjąć formę:

- 1) Powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 2) Wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Finansowa forma współpracy opierać się będzie także na wyborze operatora na realizację zadania publicznego gminy na podstawie art. 16a Ustawy.

6. Zlecenie zadań podmiotom Programu następuje w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**Rozdział 7.**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

**§ 10.**

1. Na rok 2025 do realizacji procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych planuje się przekazać kwotę 46 500,00.

2. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2025 rok.

**Rozdział 8.**  
**Sposób oceny realizacji programu.**

**§ 11.**

Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby podmiotów Programu podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Gilowice na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez podmioty Programu w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,

- 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gilowice,
- 7) systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy Gilowice.

## **§ 12.**

Wskaźniki efektywności realizacji Programu będą zawarte w Sprawozdaniu Wójta Gminy składanego w terminie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

## **§ 13.**

1. Tworzenie Programu nastąpiło etapowo, w oparciu o listę propozycji zgłoszonych przez jednostki organizacyjne Gminy Gilowice, wydziały merytoryczne Urzędu Gminy oraz podmioty Programu.
2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialne były komórki merytoryczne Urzędu Gminy Gilowice.
3. Projekt Programu został zatwierdzony przez Wójta Gminy Gilowice i skierowany do konsultacji na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Gilowice nr 103/24 z dnia 21 października 2024 r.
4. Projekt niniejszego programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z podmiotami działalności pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą Nr LI/217/2010 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Gilowice w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji.
5. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń.
6. W wyniku konsultacji trwających od dnia 21 października 2024 r. do dnia 4 listopada 2024 r. nie wpłynęły opinie dotyczące projektu programu współpracy na 2025 rok.
7. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.
8. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Wójta Gminy pod obrady Sesji Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.
9. Po uchwaleniu Program zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gilowice oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## **§ 14.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.
2. Wójt zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w formie ogłoszenia, które publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Gilowice.
3. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład komisji konkursowej.
4. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego. Komisja pracuje w formie stacjonarnej.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

2) Przygotowanie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

6. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

7. Komisja Konkursowa zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzeniu. Protokół powinien zawierać; oznaczenie miejsca i terminy posiedzenia Komisji, imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu, ich ocenę merytoryczną wraz ze wskazaniem średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji i proponowaną wysokością dotacji, podpisy członków Komisji.

9. Komisja przedstawia protokół z prac Komisji Wójtowi Gminy, z propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenia dotacji.

10. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.