

## **STATUT GMINY GIŁOWICE**

---

### **Dział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Statut Gminy Gilowice zwany dalej „Statutem” określa:

- 1/ ustrój Gminy Gilowice,
- 2/ organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy, Komisji Rady,
- 3/ zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy i jej organów oraz korzystania z nich.

##### **§ 2**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa :

- 1/ o gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Gilowice,
- 2/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gilowice,
- 3/ Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Gilowice,
- 4/ Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Gilowice,
- 5/ Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gilowice,
- 6/ Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gilowicach,
- 7/ Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.

##### **§ 3**

1. Gmina jest podstawową jednostką samorządu terytorialnego, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze Gminy, tworzą wspólnotę samorządową.

##### **§ 4**

1. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 2.819 km<sup>2</sup>.
2. Granice Gminy określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do statutu.
3. Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Gilowice.
4. Herb Gminy określa załącznik Nr 2 do statutu.

##### **§ 5**

1. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Gmina posiada osobowość prawną.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

### **Dział II**

#### **ZAKRS DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY**

## § 6

1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Szczegółowy ich wykaz określa ustawa.
2. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.

## § 7

1. W celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz zadania tej administracji przejęte w drodze porozumień.
2. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1.

## § 8

1. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa na zasadach określonych przepisami ustawy oraz na podstawie porozumień z tymi jednostkami.
2. Porozumienia, o których mowa w ust. 1 określają szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych na ich realizację.

## § 9

1. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:
  - 1/ działalność swych organów,
  - 2/ gminne jednostki organizacyjne,
  - 3/ działalność innych podmiotów, na podstawie zawartych z nimi umów.
2. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą, wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych ustawach.
3. Wewnętrzną organizację gminnej jednostki organizacyjnej i zasady jej funkcjonowania określa statut uchwalony przez radę o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 10

1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku między gminnego.
3. Gmina może zawrzeć porozumienie z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych.
4. Gmina może tworzyć stowarzyszenia gmin i być ich członkiem.
5. Gmina może przystępować do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych na podstawie odrębnych przepisów.

## **Dział III**

### **WŁADZE GMINY**

## § 11

Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.

## § 12

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz wyboru Wójta określają odrębne ustawy.

### § 13

W sprawach samo opodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania organów Gminy przed upływem kadencji, jak również w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy rozstrzyga się w drodze referendum gminnego. Tryb przeprowadzenia referendum określają odrębne przepisy.

### § 14

1. Niezależnie od referendum w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami.
2. Tryb i zasady przeprowadzania konsultacji określa uchwała Rady

### § 15

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia za pośrednictwem organów Gminy.
2. Organami Gminy są:
  - 1/ Rada,
  - 2/ Wójt.
3. Działalność organów Gminy jest jawna.

## **Rozdział I Rada Gminy**

### § 16

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.
3. Szczegółowy tryb pracy określa Regulamin pracy Rady stanowiący załącznik nr 3 do Statutu.

### § 17

Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy określone ustawą oraz przepisami szczegółowymi.

### § 18

Rada działa na sesjach, poprzez swoje Komisje oraz przez Wójta w zakresie w jakim wykonuje on uchwały Rady.

### § 19

Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i jednego Wiceprzewodniczącego. Sposób wyboru określa ustawa.

### § 20

Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

### § 21

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

### § 22

1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
  - 1/ określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
  - 2/ przygotowanie porządku obrad,
  - 3/ dokonanie otwarcia sesji,
  - 4/ powierzenie przewodniczącemu obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
2. Projekt porządku obrad o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien obejmować:
  - 1/ przyjęcie porządku obrad,
  - 2/ złożenie ślubowania,
  - 3/ wybór Przewodniczącego Rady,
  - 4/ złożenie ślubowania przez nowo wybranego Wójta,
  - 5/ informacja Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

#### § 23

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.
2. Rada w formie uchwał może wyrazić opinie i zajmować stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Gminy.

#### § 24

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady:

- 1/ organizuje pracę Rady, a w szczególności:
  - a/ przygotowuje i zwołuje sesje Rady,
  - b/ ustala porządek sesji,
  - c/ kieruje obsługą kancelaryjną Rady,
  - d/ czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonania przez radnych ich mandatu.
- 2/ prowadzi obrady Rady, a w szczególności:
  - a/ przewodniczy obradom,
  - b/ czuwa nad porządkiem na sali obrad,
  - c/ zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektem uchwał,
  - d/ podpisuje uchwały Rady.

#### § 25

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

#### § 26

Przewodniczący Rady, oprócz uprawnień przewidzianych w § 24 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

#### § 27

1. Pod nieobecność Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

#### § 28

1. Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynuje z ramienia Rady prace Komisji.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

#### § 29

Obsługę Rady i jej organów zapewnia wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu.

#### § 30

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Wójtowi, Komisjom, Klubom Radnych oraz grupie radnych w składzie co najmniej 3 osób.

## **Rozdział II Komisje Rady**

### **§ 31**

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Rada może powołać Komisje stałe i doraźne.
3. Przedmiot i zakres działania poszczególnych komisji określa Rada w odrębnych uchwałach.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą Komisji Rewizyjnej

### **§ 32**

Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

### **§ 33**

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedkładanym Radzie do zatwierdzenia na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada może nakazać Komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

### **§ 34**

1. Przewodniczącą Komisji wybiera Rada.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona zastępcę Przewodniczącego Komisji.

### **§ 35**

Do zadań Komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane należy w szczególności:

- 1/ opiniowanie projektów uchwał oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem,
- 2/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3/ stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których zostały powołane,
- 4/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Wójta, Przewodniczącego Rady.

### **§ 36**

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
  - 1/ ustala terminy, miejsce i porządek posiedzeń, zwołuje posiedzenia zgodnie z uchwalonym planem pracy, oraz w miarę potrzeb i przewodniczy im,
  - 2/ czuwa nad zapewnieniem przygotowania członkom Komisji niezbędnych materiałów.
2. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Komisji lub Przewodniczącego Rady. Do wniosku dołącza się porządek obrad.
3. Posiedzenie zwołane w trybie określonym w ust. 2 powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku .
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub braku możliwości zwołania i prowadzenia przez niego posiedzenia obowiązki te wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

### **§ 37**

1. Komisje obowiązane są wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.
2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje przez:
  - 1/ wspólne posiedzenie Komisji,
  - 2/ udostępnienie własnych opracowań i analiz.

## § 38

1. Komisja opiniuje uchwały, podejmuje wnioski i zajmie stanowiska w sprawach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
2. Sprawozdanie i stanowisko Komisji przedstawia na sesji Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez komisję członek.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Do sporządzenia protokołu stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące protokołów sesji Rady.
5. Dokumentacja z pracy komisji przechowywana jest w Urzędzie.

## **Rozdział III** **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

### § 39

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 4 z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Każdy Klub Radnych ma prawo zgłoszenia po jednym przedstawicielu do składu Komisji Rewizyjnej.
3. Na wniosek Klubu Radnych utworzonego po powołaniu Komisji Rewizyjnej jej skład powiększa się o przedstawiciela tego Klubu.

### § 40

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje prace Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

### § 41

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawach wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

### § 42

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych pod względem:
  - 1/ legalności,
  - 2/ gospodarności,
  - 3/ rzetelności,
  - 4/ celowości,
  - 5/ zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

### § 43

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

### § 44

Komisja Rewizyjna do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy na następny rok, określając:

- 1/ terminy odbywania posiedzeń,
- 2/ wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli, przedmiot kontroli i terminy ich przeprowadzenia.

#### § 45

Komisja Rewizyjna składa Radzie:

- 1/ roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim – w terminie do 31 marca każdego roku,
- 2/ ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium – w terminie do 31 marca każdego roku.

#### § 46

Szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego statutu.

### **Rozdział IV Radni**

#### § 47

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach, posiedzeniach Komisji i innych pracach Rady, do których zostali wybrani.
2. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu Komisji, radny powinien przed ich terminem usprawiedliwić nieobecność odpowiednio u Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

#### § 48

1. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami Gminy, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim poprzez:
  - 1/ informowanie mieszkańców o aktualnej sytuacji Gminy,
  - 2/ upowszechnianie uchwał i przedsięwzięć Rady,
  - 3/ konsultowanie spraw i projektów uchwał rady,
  - 4/ przyjmowanie petycji, wniosków i skarg mieszkańców i przedstawianie ich organom Gminy do rozpatrzenia.
2. Radni powinni informować wyborców o miejscu i czasie bezpośredniego kontaktu z nimi.

#### § 49

1. Radni korzystają z ochrony prawnej w zakresie ustalonym w Ustawie.
2. Przewodniczący Rady udziela radnym pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych przypadkach podejmuje stosowne interwencje.
3. We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego radni mogą zwrócić się na sesji bezpośrednio do Rady.

#### § 50

1. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.
2. Zajmując stanowisko w sprawie wniosku pracodawcy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym, Rada bada szczegółowo wszystkie aspekty sprawy, a zwłaszcza zobowiązania jak wysłuchać wyjaśnień radnego.

### **Rozdział V**

Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

## § 51

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący Rady lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

## § 52

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## **Rozdział VI** **Zasady działania Klubów Radnych**

## § 53

1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu Radnych.

## § 54

1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie Klubu powinno być niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady, który powiadomi o tym Radę na najbliższej sesji.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1/ nazwę Klubu,
  - 2/ listę członków,
  - 3/ imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu.
4. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący Klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

## § 55

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów.

## § 56

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu z mocy niniejszego Statutu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

## § 57

Prace Klubów organizują Przewodniczący Klubów, wybierani przez członków Klubu.

## § 58

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy Klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.



3. Przewodniczący Klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów Klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

#### § 59

1. Klubom przysługuje inicjatywa uchwałodawcza oraz uprawnienia wnioskodawcze.
2. Kluby mogą przedstawić swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

#### § 60

Na wniosek Przewodniczących Klubów Wójt i Przewodniczący Rady obowiązani są zapewnić Klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

### **Rozdział VII**

#### **Tryb pracy organu wykonawczego**

#### § 61

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

#### § 62

Wójt wykonuje w szczególności:

- 1/ uchwały Rady,
- 2/ przypisane ustawowo zadania i kompetencje,
- 3/ zadania powierzone na podstawie przepisów prawa,
- 4/ zadania statutowe.

#### § 63

Wójt podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń, decyzji i innych aktów wymaganych przepisami prawa.

#### § 64

1. Wójt wydaje decyzje i podejmuje rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na zasadach uregulowania w odrębnych ustawach.
2. Wójt jest kierownikiem Urzędu, zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych.

#### § 65

1. W realizacji zadań własnych Gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie.
2. Wójt składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie ze swej działalności w okresie między sesyjnym.

#### § 66

1. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

### **Dział IV**

#### **Pracownicy samorządowi**

#### § 67

1. Pracownicy samorządowi są zatrudniani na podstawie:
  - 1/ wyboru,
  - 2/ powołania,
  - 3/ umowy o pracę.
2. Pracownicy Urzędu dotychczas zatrudnieni na podstawie mianowania zachowują swój status.

#### § 68

1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest Wójt.
2. Pracownikami z powołania są : Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Pozostali pracownicy samorządowi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem postanowień § 67 ust. 2 Statutu.

#### § 69

Czynności z zakresu prawa pracy dokonują:

1. Przewodniczący Rady - wobec Wójta,
2. Wójt - wobec pozostałych pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, będących samodzielnymi pracownikami,
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych - w stosunku do pracowników własnej jednostki.

#### § 70

Czynności prawne w zakresie nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami samorządowymi dokonywane są w formie, trybie i na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i kodeksie pracy.

### **Dział V** **Zasady dostępu i korzystania z dokumentów publicznych**

#### § 71

1. Działalność organów Gminy jest jawna, a ograniczona jawność wynikać mogą tylko z ustaw.
2. Jawność działania organów Gminy polega w szczególności na:
  - 1/ informowaniu mieszkańców o terminie i tematyce sesji Rady oraz posiedzeń Komisji – poprzez wywieszanie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz sołectwach wchodzących w skład Gminy Gilowice ,
  - 2/ prawie mieszkańców do uczestnictwa w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji,
- 3/ udostępnianiu dokumentów z posiedzeń Rady i Komisji Rady po ich formalnym przyjęciu – za wyjątkiem dokumentów, do których dostęp ograniczony jest ustawowo.

#### § 72

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i jej Komisji, w tym protokoły obrad udostępnia stanowisko ds. obsługi Rady.
2. Dokumentację obejmującą działania Wójta oraz Urzędu udostępnia się w komórkach organizacyjnych Urzędu, w których dokumentacja jest przechowywana.
3. Udostępnianie dokumentów może odbywać się wyłącznie w siedzibie Urzędu, w dniach i godzinach pracy Urzędu i w obecności pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji.

#### § 73

Uprawnienia określone w §§ 70, 71 nie znajdują zastosowania:

- 1/ w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2/ gdy informacje publiczne stanowią prawem chronioną tajemnicę,
- 3/ w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o

ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.

## **Dział VI** **Jednostki pomocnicze Gminy**

### § 74

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. W Gminie Gilowice są dwie jednostki pomocnicze: Gilowice i Rychwałd.
4. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
5. Projekt planu finansowego i rzeczowego jednostki pomocniczej podlega zatwierdzeniu przez Radę do końca roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy.
6. Księgowość dochodów i wydatków jednostki pomocniczej prowadzi Urząd Gminy.
7. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w posiedzeniach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.
8. Rada odrębną uchwałą ustali diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych dla przewodniczących organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

### § 75

Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
Jan Małyśiak