

Z a r z ą d z e n i e Nr 282/05
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 17 października 2005 r.

w sprawie zmian w załączniku do Zarządzenia Nr 6/02 Wójta Gminy Gilowice z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Gilowice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 6/02 Wójta Gminy Gilowice z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Gilowice wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6: „SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY”

a) w pkt 6 dodaje się zdanie:

„Gminne Centrum Informacji GCI”

2. W § 22:

a) w tytule po wyrazach: „Promocji Gminy” dodaje się wyrazy:

„GMINNE CENTRUM INFORMACJI”:

b) dodaje się dział IV:

**„IV. Do zadań Gminnego Centrum Informacji należą sprawy,
a w szczególności:**

- 1. Informacje i doradztwo bezpośrednie.**
- 2. Pomoc w korzystaniu z bazy ofert pracy w „kiosku z pracą”, dostęp do pełnej oferty praw rynku lokalnego, regionalnego, ogólnopolskiego, innych krajów, w tym UE.**
- 3. Pomoc w dostępie do informacji o możliwościach podjęcia działań o charakterze wolontariackim, zawodach, szkołach i instytucjach szkolących, warunkach i procedurach uruchamiania własnej działalności gospodarczej, a także podstawowych informacji z zakresu prawa pracy, praw i obowiązków bezrobotnego.**
- 4. Organizowanie kursów komputerowych, językowych i innych według potrzeb klientów.**
- 5. Udzielanie informacji dotyczących: adresów urzędów pracy i innych organizacji świadczących pomoc osobom bezrobotnym i poszukującym pracy.**
- 6. Prowadzenie usług teleinformatycznych:**
 - edycja tekstów,
 - drukowanie,
 - Internet,
 - poczta elektroniczna,
 - kopiowanie,
 - skanowanie,
 - faksowanie.

- 7. Organizowanie cyklicznych spotkań z przedsiębiorcami w celu podejmowania działań na rzecz ograniczenia bezrobocia.**
- 8. Organizowanie spotkań młodzieży z przedsiębiorcami i instytucjami pozarządowymi.**
- 9. Pomoc w sporządzaniu dokumentów (CV, list motywacyjny).**
- 10. Usługi dla młodzieży szkolnej i mieszkańców gminy takie jak korzystanie z Internetu i gier komputerowych.**
- 11. Udostępnianie czasopism, publikacji, ofert o nowych miejscach pracy , programach pomocowych Unii Europejskiej.**

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gilowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W ó j t

Aleksander Satława